

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза»

от 13.12.2023г. № 118

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ
ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«МЫТИЩИНСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЯУЗА»
на 2024 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) предоставления льгот при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.05.2000 года №57 «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Постановлением Губернатора Московской области от 5 октября 2022 г. № 317-ПГ "О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей"
- Порядком установления льгот муниципальными учреждениями, находящимися в ведении управления культуры и туризма администрации городского округа Мытищи Московской области при организации платных мероприятий, оказании платных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 18.09.2018г. № 3876;
- Уставом МБУК «МДК «Яуза».

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- определение перечня льгот, предоставляемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения;

1.3. Льготы предоставляются гражданам РФ при посещении:

- платных культурно – массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку;
- клубных формирований (кружков, студий, клубов), осуществляющих деятельность на платной основе, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

- 2.1. Льготы предоставляются в следующих формах:
 - 1) предоставление билета с отметкой «льготный» стоимостью 0 руб. (100% льгота)
 - 2) предоставление билета с отметкой «льготный» стоимостью в размере 50 процентов от полной стоимости (50% льгота).
- 2.2. Льготы распространяются на посещение платных культурно - массовых мероприятий, за исключением организуемых совместно со сторонними юридическими и физическими лицами, и не дифференцируются по индивидуальному или групповому посещению.
- 2.3. Льготы предоставляются на календарный год. В случае истечения срока действия основания для получения льготы предоставление льготы прекращается досрочно (до завершения года).
- 2.4. Количество предоставляемых льготных мест на одно платное культурно – массовое мероприятие составляет: не более 5% льготных билетов от вместимости зала (малый и большой зал).
- 2.5. Льготы на платное культурно – массовое мероприятие предоставляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ) и документа, подтверждающего право на льготу непосредственно перед приобретением билета.
- 2.6. Количество предоставляемых льготных мест в клубных формированиях - не более 20% от фактического количества человек в группе.
- 2.7. Льготы на посещение занятий в клубных формированиях (кружках, студиях, клубах) предоставляются на основании заявления участников (законных представителей несовершеннолетних) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ) и документа, подтверждающего право на льготу.
- 2.8. Уполномоченный сотрудник Учреждения формирует пакет документов для принятия решения о зачислении. Решение о зачислении в клубное формирование принимает Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты формирования пакета документов.
- 2.9. Решение о зачислении в клубное формирование с предоставлением льготы принимается на основании заключенного договора на оказание платных услуг. Предоставление льготы осуществляется с даты заключения договора.
- 2.10. Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота предоставляется по одному основанию по выбору гражданина. Льгота предоставляется одному лицу (получателю услуги) на посещение одного клубного формирования.
- 2.11. При переходе участника в другое клубное формирование Учреждения, льгота оформляется вновь и подается одновременно с договором об оказании платных услуг в другом клубном формировании.
- 2.12. Льготы при проведении платных культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами, с использованием материально – технической базы Учреждения, предоставляются организаторами данных мероприятий. Учреждение предоставляет контактную информацию об организаторах мероприятий.
- 2.13. Информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения (дк-яуза.рф).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ

- 3.1. При оказании услуг Учреждение использует контрольно-кассовую технику в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».
- 3.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с приказом Минкультуры России от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонементов и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонементов и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».
- 3.3. Сведения о получателях льготы отражаются в реестре договоров на оказание услуг и ведомостях на оплату с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов), и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размера предоставленной льготы.
- 3.4. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг осуществляет Управление культуры и туризма администрации городского округа Мытищи Московской области.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ
ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ПЛАТНЫХ
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/ п	Категория граждан, имеющих право на льготы	Размер льготы (скидка от полной цены)	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей	100%	1. Документ о постановке на учет на государственное обеспечение/ удостоверенная копия решения суда /удостоверение многодетной семьи 2.Свидетельство о рождении ребенка 3.Паспорт законного представителя несовершеннолетнего
2.	Дети дошкольного возраста, до 3-х лет, не занимающие отдельного места (билет не требуется).	100%	1.Свидетельство о рождении ребенка 2.Паспорт законного представителя
3.	Дети-инвалиды; Инвалиды I и II группы	100%	1. Паспорт / Свидетельство о рождении ребенка 2.Справка бюро медико- социальной экспертизы об установлении инвалидности 3.Пенсионное удостоверение инвалида
4.	Ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории	100%	1. Паспорт 2.Удостоверение установленного образца
5.	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	100%	1.Военный билет. 2. Справка из Военного комиссариата Московской области 3. Паспорт
6.	Дети родителей, призванных комиссариатами по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на	100%	1. Справка из Военного комиссариата Московской области 2. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего

	Вооруженные Силы Российской Федерации		
7.	Граждане Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области, а также члены их семей.	100%	<ol style="list-style-type: none">1. Военный билет.2. Справка из Военного комиссариата Московской области3. Документ, удостоверяющий личность

к Приложению №1
Порядка предоставления льгот при
оказании платных услуг МБУК
«МДК «Яуза» на 2024

Директору МБУК «МДК «Яуза»

от

Согласие на получение, обработку и хранение персональных данных

Я, гражданин РФ (далее- Субъект), в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

Паспорт серии № _____, кем и когда
выдан _____

даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению культуры Мытищинский дворец культуры «Яуза» (МБУК «МДК «Яуза»), зарегистрированное по адресу: 141002 Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, 2А, ИНН 5029071885 ОГРН 1035005521649, на неавтоматизированную и автоматизированную обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и любые другие действия (операции) с персональными данными в соответствии с законодательством РФ, содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно: Использовать все ниже перечисленные данные для осуществления учреждением льготного посещения на мероприятие:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(число, месяц, год рождения)

3. Документ, подтверждающий льготную категорию гражданина

(Наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____
(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания)

6. Контактный телефон _____

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего заявления, поданного в письменной форме на имя директора с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва МБУК «МДК «Яуза» обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение я предупрежден.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ г. _____
Подпись заявителя

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ
КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

№ п/ п	Категория граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот в %	Документы и ксерокопии документов, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети родителей, призванных комиссариатами по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего. 2. Заявление. 3. Справка из Военного комиссариата Московской области
2.	Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей до достижения возраста 18 лет (после достижения совершеннолетия право на получение льготы сохраняется до достижения возраста 23 лет в случае обучения по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность)	50%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ о постановке на учет на государственное обеспечение/удостоверенная копия решения суда 2. Свидетельство о рождении ребенка 3. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 4. Справка из образовательной организации (для студентов)
3.	Ребенок – инвалид, дети родителей- инвалидов I группы до достижения возраста 18 лет (после достижения совершеннолетия право на получение льготы сохраняется до достижения возраста 23 лет в случае обучения по очной форме в организациях,	50%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 2. Свидетельство о рождении ребенка 3. Справка об инвалидности

	осуществляющих образовательную деятельность); Инвалиды I группы			
4.	Дети из многодетных семей до достижения возраста 18 лет (после достижения совершеннолетия право на получение льготы сохраняется до достижения возраста 23 лет в случае обучения по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность)		50%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 2. Свидетельство о рождении ребенка 3. Удостоверение многодетной семьи/справка единого образца; 4. справка из образовательной организации (для студентов)
5.	Дети и внуки сотрудников МБУК «МДК «Яуза»		50%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 2. Свидетельство о рождении ребенка 3. Документ, подтверждающий родство. 3. Трудовой договор с работником учреждения (ксерокопия)
6.	Граждане Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области, а также члены их семей.		100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего. 2. Заявление. 3. справка из Военного комиссариата Московской области